

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

Rzeszów, dnia 26.06.2023

GMINA MIASTO RZESZÓW

Przedszkole Publiczne nr 19
al. prof. Adama Krzyżanowskiego 20
35-329 Rzeszów
Tel: 17 748 33 40
E-mail: sekretariat@pp19.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne nr 19 al. prof. Adama Krzyżanowskiego 20,
35-329 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i dostawę żywności**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa żywności zgodnie z cenami zawartymi w załączniku do niniejszego zapytania; od 01.09.2023 do 31.12.2023 do Przedszkola Publicznego nr 19 w Rzeszowie z podziałem na niżej wymienione kategorie:

- **Art. ogólnospożywcze**
- **Jaja**
- **Warzywa i owoce**
- **Mrożonki**
- **Nabiał**
- **Mięso i wędliny**
- **Pieczyno**

2. Warunki realizacji zamówienia:

Dostawa produktów odbywać się będzie na własny koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Zakup artykułów będzie się odbywał partiami a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określona telefonicznie lub mailowo przez Zamawiającego. Zamówione artykuły winny być najwyższej jakości dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonym opakowaniu fabrycznym z widocznym terminem przydatności do spożycia. Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą

w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega , że zamówień może dokonywać także w ilościach jednostkowych

3. Okres gwarancji:

To okres trwania podpisanej umowy, tj. 01.09.2023-31.12.2023.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 07.07.2023

osobiście w księgowości Przedszkola Publicznego nr 19 w Rzeszowie (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:00) u intendenta

- a) pocztą na adres: Przedszkole Publiczne nr 19 al. prof. Adama Krzyżanowskiego 35-329 Rzeszów
- b) drogą mailową na adres: sekretariat@pp19.resman.pl

5. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.09.2023 do 31.12.2023 z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych .

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym druku OFERTA oraz dołączyć uzupełnioną tabelę dotyczącą opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), w formie podpisanego przez osobę upoważnioną zeskanowanego dokumentu za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub oryginału podpisanego, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście.

W opisie przedmiotu zamówienia w tabeli cena jednostkowa netto należy uwzględnić cenę za opakowanie/sztukę/kg w zależności od tego jak nazwany jest dany produkt i jaką ma podaną gramaturę opakowania. Jeżeli Wykonawca nie ma w ofercie danego produktu nie należy wypełniać tego wiersza tabeli. Zamawiający po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o wyborze i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą , którego oferta została wybrana celem terminu podpisania umowy.

Oferta powinna być:

- a) opatrzona pieczętką firmową
- b) posiadać datę sporządzenia
- c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail
- d) podpisane czytelnie przez wykonawcę

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Cecylia Sitek

Podpis pracownika prowadzącego

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

postępowanie

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- projekt umowy;
- formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- oferta – załącznik nr 3;
- klauzula RODO
- Oświadczenie Wykonawcy art. 7 ust. 1-2